

A FÁBRY ZOLTÁN KÖZÉPISKOLÁS LEÁNYKOLLÉGIUM HÁZIRENDJE



Készítette: Veres Katalin	Jóváhagyta:
Beosztása: intézményvezető	Beosztása:
Aláírás:	Aláírás:
Készítés dátum: Budapest, 2017. december 4.	Dátum: Budapest, 2017. december 4.
Utolsó módosítás dátuma: 2020. szeptember 04.	
Forrás: előző Házi rend, hatályos törvények, intézményi egyéb dokumentumok	Érvényesség:
Készült: 3 példányban	Oldalak száma: 20
Kapják: 1-2.sz. pld.: Fábry Zoltán. Középiskolás Leánykollégium	Megjegyzés:
Tárolási hely: igazgató iroda, tanári	



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

Összefoglalás

*„...a lelket (amely tükör is) megőrizni...annyit jelent,
mint az ifjúságot elvonni az üres elfoglaltságtól,
és okosan hozzászoktatni a tisztességes és hasznos dolgokhoz.”*

(Comenius)



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

Bevezetés

A kollégium **szállást, ellátást** biztosít azoknak a fiataloknak, akik a **fővárosban működő középiskolák** székhelyétől távol laknak, bejárási lehetőségeik nem megfelelőek, ill. szociális körülményeik miatt a **tanuláshoz szükséges feltételek** az otthoni környezetben nincsenek biztosítva.

A Házirend megalkotásánál figyelembe véve:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001.(XII. 22.) OM rendelet módosítása, 36/2009. (XII.23.) OKM rendelet,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó ételmezési térítési díjakról szóló 107/2012. (XII. 27.) Főv. Kgy. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- az Országos Diákjogi Tanács 1997. évi ajánlását a kollégiumi házirendről.

A Házirend a kollégium **belső életét szabályozza**. Hatályos a **kollégium** egész **területén**, az intézmény által szervezett és a Pedagógiai programban meghatározott **kollégiumon kívüli rendezvényeken**.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

1. Általános rész

1. 1. Az intézmény meghatározása

Az intézmény neve: Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

Címe: 1074 Budapest, Hársfa u.4.

Telefonszám: **igazgató:** 413-0213

gazdasági ügyintéző: 322 0456

Típusa: kollégium

Férőhelyek száma: 51 fő

Fenntartója: Belső-Pesti Tankerületi Központ

Beiskolázási körzet: országos

Fő tevékenysége:

- a fővárosi intézmények középfokon tanuló diákjainak kollégiumi ellátása, nevelése, étkeztetése,
- a kollégiumi vagyon működtetése.

A Házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges és törvény által előírt egyeztetések megtörténte után a kollégium igazgatójának előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői megbízott egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával jött létre 2017. december 4-én Budapesten.

1. 2. A Házirend vonatkozik:

tanulókra,
pedagógusokra,
alkalmazottakra,
szülőkre.

A kollégium tanulóira és dolgozóira jelen Házirenden kívül vonatkozik minden fennálló kollégiumi belső szabályzat (Szervezési és Működési Szabályzat, Pedagógiai programra). A Házirend megsértése esetén jogszabályokban lefektetett számonkérés, fegyelmi eljárás folytatható. A Házirend módosítását a Záró rendelkezésekben meghatározott keretek között bárki kezdeményezheti.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

2. A kollégium működésének rendje

2. 1. A kollégiumi tagsággal kapcsolatos tudnivalók

A szülők, az iskolák, a gyámhatóság a tanulóval egyetértésben, a középiskolai tanulmányok befejezéséig írásban kérheti a tanuló felvételét a kollégiumba. /Nkt. 52.§.(1) bek./. A felvételtől a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével a kollégium igazgatója dönt. (Nkt. 52.§ /2/) a felvételtől, ill. az indokolt elutasításról az igazgató a szülőket 15 napon belül írásban értesíti.

2. 2. A felvételi elbírálásának szempontjai

- ❖ a rászorultság (szociális helyzet),
- ❖ iskolakezdés (9-dikes tanulók),
- ❖ régi kollégisták megújított kérelme,
- ❖ a tanulmányok eredményessége, a képességek figyelembe vétele mellett.

Beköltözés a tanévkezdést megelőző napon történik, és a tanulónak a következő dokumentumokra van szüksége (átvéve a kollégiumi SZMSZ-ből):

- ❖ az elhelyezést igénylő iskola, szülő vagy gyámhatóság írásos kérelme,
- ❖ a felvételt igazoló értesítés,
- ❖ iskolalátogatási igazolás,
- ❖ orvosi igazolás az előző tartózkodási hely fertőzésmentességéről, hogy a tanuló közösségben tartózkodhat.

A **tanulói jogviszony** a kollégiumba való beíratás napján kezdődik, a csoportba, ill. foglalkozásokra történő beosztásáról az igazgató a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt. (Nkt. 52.§ (2)).

A felvett tanulónak 48 órán belül ideiglenesen be kell jelentkezniük a kollégiumba, (VII. ker. Önkormányzat, Ügyfélszolgálati irodája) az ideiglenes tartózkodási engedélyt (amennyiben szükség van rá), 5 év múlva meg kell újítani, ha megújítják a kollégiumi felvételi kérelmet is. A tanuló kollégiumi tagsága megszűnése esetén az ideiglenes tartózkodási engedély is hatályát veszti.

Kijelentkezéskor a tanulónak **kiköltözési lapon** aláírásokkal igazoltatnia kell, hogy nincs semmiféle tartozása, (étkeztetítés-gondnok, könyvtári könyvek visszaadása-könyvtáros, kollégiumi felszerelések hiánytalan leadása- gondnok, nevelőtanár, ápolónő).



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

3. A feladatellátás szervezésével érvényesülő tanulói jogok

A Nkt. 46-47. § tartalmazza a tanuló egyéni jogait, a Házi rend pedig ezek figyelembe vételével szabályozza a tanulók kollégiumi munkarendjét. A kollégium a közoktatási törvénynek megfelelően minden tanév elején külön foglalkozás keretén belül az érdekelt feleknek tájékoztatást nyújt a jogokról.

3. 1. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga.

A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait a kollégium tiszteletben tartsa.

E jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat jogaik érvényesülésében.

3. 3. Az információs önrendelkezési, magánélethez való jog

A kollégium tanulóinak adatait a kollégium iratkezelési szabályzatában foglaltak alapján tartjuk nyilván.

Az adatok szolgáltatása a tanulók számára önkéntes, csak az előbb említett szabályzatban megjelölt felhasználásra érvényes. Az adatok tárolásáról a tanuló, ill. jogi képviselője személyesen is meggyőződhet, saját adatait illetően, valamint dönthet az adatok helyesbítéséről és törléséről is.

A kollégium nem változtathatja meg önkényesen a tanuló adatait, nevét, és a hibásan rögzített adatokat a kollégium saját költségére kijavítja.

3. 4. Kedvezményes juttatáshoz való jog

Az egyéb ingyenesen igénybe vehető a kollégium által biztosított szolgáltatásokon kívül (a tanulás segítése tanári felügyelettel, könyvtárhasználat, korlátlan Internet hozzáférés, ingyenes lakhatás, egészségügyi felügyelet, sportolási, kulturálódási lehetőség):

- ❖ Minden tanuló igénybe veheti a kollégiumban a napi háromszori étkezést. (107/2012 (XII.27.). Főv. Kgy. rendelet) Kedvezőtlen szociális helyzet esetén szülői kérésre kedvezményes
- ❖ étkezésben részesülhet a törvényben meghatározott feltételek szerint (ennek felmérése a kollégiumi étkezéstérítési nyomtatvány segítségével).

Csatolandó iratok:

- igazolás a családban lévő kiskorúak, vagy továbbtanulókról,
- igazolás a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról,
- igazolás a tanuló fogyatékosságáról.
- ❖ A kollégiumi étkezési térítési díjat folyó hó 5-éig a kell befizetni a gondnoki irodában, az esetleges díjfizetési nehézségeket kérjük a gazdasági ügyintézőnek időben jelezni!



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

3. 5. Étkezések rendje

Az ebédlőben az étkezések időpontjáról tájékoztató található.

- ❖ az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik,
- ❖ -az étkezési időn kívül csak előre jelzett kivételes esetben, indokoltan és igazoltan távollévőknek biztosítunk étkezést,
- ❖ étkezni csak az ebédlőben, élelmet tárolni pedig a kijelölt hűtőszekrényekben lehet,
- ❖ a tanulók számára szabadon használható a teakonyhában elhelyezett mikrohullámú sütő, kenyérpíró, tea- kávéfőző.
- ❖ az ebédlőből ételt, edényt, evőeszközt kivinni tilos, kivétel a betegszoba, ide az élelem felvitele a napos feladata.

4. További tanulói jogok

A törvényi előírásoknak megfelelően, és Pedagógiai programunk kidolgozásakor és végrehajtásakor készítettük el a kollégiumi munkarendet.

4. 1. Szilenciumi rend, tanulószobai ellátáshoz való jog

- ❖ A szilencium ideje alatt a szabad szilenciumosok (4,5 fölötti átlag) távol lehetnek a kollégiumból, ha jelzik azt nevelőjüknek, beírás a kimenőkönyvbe.
- ❖ A tanulószobára kötelezetteknek (tanulmányi eredménytől függően, év elején és félév elején, tanárral való egyeztetés után) a tanulási időt a tanulószobán kell eltölteni.
- ❖ Felzárkóztató foglalkoztatásokon az elégtelen és elégséges osztályzatot elérő gyerekeknek kötelező a részvétel.
- ❖ A szilencium pontos időpontja a napirendben kerül szabályozásra.

4. 2. Kollégiumon belüli foglalkozások rendje

A tanulónak a tanulmányi munkához, a tanuláshoz való joga nem sérülhet. Joga, hogy megfelelő segítséget kapjon (kötelező és választható: korrepetálás, felzárkóztatás, szakköri foglalkozás).

- ❖ képességeinek, érdeklődésének megfelelően foglalkozásokon vehet részt (a Pedagógiai program, és az intézményi Fábry Önértékelési Program, továbbiakban: FÖP lefektetett elvei alapján).
- ❖ a foglalkozások szervezése a tanév első hetében történik, (informáló felmérés az előző tanév végén), nevelőtanárokkal való egyeztetés alapján. A jelentkezés írásban történik, ami önkéntes, de kötelező



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

jellegű. A tanuló maga is tehet foglalkozási igényjavaslatot és nevelőtestületi egyeztetés alapján 10 munkanapon belül tájékoztatást kaphat a lehetőségekről.

❖ ehhez kollégiumon belül korlátozás nélkül igénybe vehető:

- kollégiumi szoba,
- tanulószoba,
- könyvtár,
- számítésh-kuckó,
- konditerem,
- pinceklub,
- kollégiumi eszközök: lemeztár, videokazetták, folyóiratok, stúdió-felszerelés.

A Pedagógiai programban lévő kötelező és választható csoportfoglalkozások időpontja meghatározott időben, 15, 45 előtt, vagy 18, 30 óra után **a nevelői és foglalkozási beosztások** alapján történik.

A szabadidő hasznos eltöltéséhez az előbb említett kollégiumi lehetőségeken kívül igénybe vehető:

- klubszoba,
- szülői fogadó, társalgó,
- részt vehet a kollégium által szervezett:
 - ❖ színházi előadásokon, hangversenyeken,
 - ❖ ünnepségeken,
 - ❖ vetélkedőkön, versenyeken,
 - ❖ szervezett kirándulásokon,
 - ❖ érdeklődési és szakkörökön,
 - ❖ kollégiumok és az iskolák által szervezett sporteseményeken.

Szabadidejét kötelessége teljesítése arányában, a kollégiumban, vagy azon kívül, egyéni elképzése szerint, a nevelőtanárral való egyeztetés alapján használhatja fel.

4. 3. A létesítmények, eszközök berendezési tárgyak használatának joga

A kollégium tanulói térítésmentesen vehetik igénybe a kollégium helyiségeit és berendezési tárgyait, eszközeit, ügyelve azok épségére, elkerülve a szándékos rongálást. TV nézés: szilenciumon kívüli időben, az ebédlőben, étkezési időközön kívül a kínálati lista alapján, a pinceklubban, 21:30-óraig,



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

amennyiben mindent előkészített a lefekvéshez (kivéve a szabad szilenciumosokat), filmvetítés, megegyezés szerint, a pinceklubban, vacsora után. (A tanulószobában TV-t nézni csak külön engedéllyel lehet, abban az esetben, ha ott nem tanul senki.)

4. 4. A kollégium helyiségeinek használata:

- ❖ *könyvtár* szilenciumi időben, megjelölt könyvtári órákban. Bejelentkezés a nyilvántartáshoz és a könyvek kölcsönzéséhez a beköltözés utáni héten; könyvek kölcsönzése 21 napra történik,
- ❖ *pinceklub* a nap bármely szakában, de szilenciumi időben elsősorban a tanulmányi munkához, valamint beosztás szerint a foglalkozásokhoz használható,
- ❖ *konditerem* használata főleg szilenciumon kívüli időben, este 21 óráig. A teremben egyedül tartózkodni, valamint utcai cipőt viselni tilos. A balesetek elkerülése végett kötelező a sporteszközök rendeltetésszerű használata.
- ❖ *társalgóban*, és nyáron, az udvaron lehet fogadni a rokonokat, barátokat és barátnőket szilencium előtt, valamint vacsora után,
- ❖ *számítógépes kuckóban*, állandó ellenőrzés mellett minden nap szilenciumon kívüli időben (kötelező foglalkozások idejét kivéve) 21 óráig lehet tartózkodni. A laptopot engedéllyel a számítógépteremben vagy a tanulószobában lehet használni 21 óráig.

4. 5. Eszközbehozatal rendje

A tanulók saját személyes holmijukat a kollégiumi lakószobában lévő zárható szekrényekben és zárható asztalokban helyezhetik el (mobiltelefon, értékesebb könyvek, hangszerek, CD-k). A kollégiumba a mindennapi élethez szükséges felszerelési tárgyak megtalálhatók, mindenki számára egyaránt hozzáférhetők (hajszárító, hajsimító vasaló, CD-s magnó, DVD-lejátszók, -lemezek).

4. 6. Értékbehozatal

A kollégiumba behozott értékeket, étkezéstérítésre szánt pénzt, zárt borítékban, a gondnoki irodába lévő pánccs szekrényben lehet elhelyezni. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja a kollégiumot kártérítési kötelezettség nem, terheli.

4. 7. Telefonhasználat, levelezési jog

A diákok leveleit, az ajánlott küldeményeket a tanulók személyesen vehetik át.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

A kollégisták szilenciumi időn kívül este 22 óráig használhatják a mobiltelefonokat, ezek működtetése szilenciumi időben és a kötelező foglalkozások alatt, valamint este 22 óra és reggel 6 óra között nem engedélyezett.

4. 8. Élet-, egészségvédelem, egészségügyi szolgálat

- ❖ az egészséges környezet, a pihenőidő és a tanulmányok váltakoztatása (3 óra szilenciumi idő után 30 perc sporttevékenység ajánlott, fajtaválasztásra lehetőség van) kollégiumi keretek között sportolási, étkezési lehetőség biztosítása adott
- ❖ Pedagógiai programunk része a környezeti nevelés és az egészségkultúra,
- ❖ a kollégiumban a tanulók rendszeresen részt vesznek felvilágosító, és elsősegély-nyújtási, mentálhigiénés előadásokon, a foglalkozások csoportosan és egyénileg történnek.
- ❖ a kollégiumba csak az a tanuló költözhet be, aki orvosi bizonyítvánnyal igazolja, hogy közösségi elhelyezésre alkalmas,
- ❖ betegség esetén a VII. kerületi Péterffy Sándor utcai Kórház látja el a tanulót,
- ❖ hogy a tanuló betegségével ne veszélyeztesse társai egészségét, köteles betegsége idejére az elkülönített, zuhanyozóval és mellékhelyiséggel ellátott betegszobába költözni,
- ❖ fertőző betegség vagy járvány esetén az orvos intézkedése szerint az igazgató köteles részleges óvintézkedéseket (kimenőeltiltás, elkülönítés, fertőtlenítés, hazautazás megtiltása) életbe léptetni. A hatáskörét meghaladó esetekben a Belső-Pesti Tankerületi Központhoz kell fordulni,
- ❖ beteg tanuló betegsége idején az orvos engedélyével, vagy szülő kérésre távozhat állandó lakhelyére, eltávozási kérelmét - az orvos írásos javaslatával - az igazgatóval v. annak helyettesével kell engedélyeztetni,
- ❖ a tanulóknak részt kell venniük az orvosi, egészségügyi felvilágosító előadásokon és végre kell hajtaniuk mindazokat a teendőket, melyek egészségügyi ellátásukat elősegítik, gyógykezelésüket biztosítják,
- ❖ az egészségügyi felszerelések biztonságos elzárásáért és megőrzéséért, ezek megfelelő használatáért az intézményvezető-helyettes és a nevelőtanárok felelnek.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

4. 9. Védő, óvó előírások

- ❖ A tanuló a tanév kezdetekor köteles baleset- és tűzvédelmi oktatáson részt venni, ezt a megfelelő nyomtatványon aláírásával igazolni, és az ott hallottakra az egész év során figyelemmel lenni.
- ❖ A tanulóknak a kollégium épületében, udvarán tilos dohányzás.
- ❖ A kollégium épületében, udvarán tilos az állattartás.

4. 10. Tanári jelenlét, ügyelet

A kollégiumban az ügyelet úgy van megszervezve, hogy az a folyamatosan üzemelő kollégiumi munkarendnek megfelel (éjszakai, nappali, hétvégi tanári, vezetői ügyelet).

5. Tanulók értékelésének, jutalmazásának módja és elvei

Az egyes tanulók vagy csoportok tanulmányi, közösségi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében elért eredményeket jutalmazuk. A jutalmak átadása a közösség előtt történik.

Az egyéni és csoport jutalmakat a kollégium költségvetéséből, estenként pályázatokból fedezzük.

A jutalmazás fokozatai, formái:

- nevelőtanári dicséret: szóban - írásban,
- DÖK dicséret: szóban - írásban,
- igazgatói dicséret: szóban – írásban.

A nevelőtestület és a DÖK által kidolgozott Értékelő pontrendszer, valamint a kollégiumi Minőségirányítási programban ismertetett tanulmányi munka- és tevékenység felülvizsgálata képezi az alapját a diákok értékelésének.

5. 1. Közösségi munka

A tanulók kollégiumi teljesítményének értékelése a csoportfoglalkozásokon, rendezvényeken, érdeklődési körökben, illetve a közösségi munka és fegyelmi helyzet figyelembevételével az FÖP-ben foglaltak alapján differenciáltan történik, figyelembe véve a tanuló képességeit, tanulmányi munkához való viszonyát, szakmaszeretét.

Az értékelés két szintje:

- a csoportvezető tanár és a csoport önkormányzata végzi együttesen a nevelőtestület által jóváhagyott szempontoknak megfelelően,



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

-
- Közgyűlésen: az igazgató és a DÖK együttes véleménye alapján.

Az összegző értékelések mellett folyamatosan figyelembe vesszük a tanuló kollégiumi tevékenységének pozitív és negatív oldalát (dicséret, elmarasztalás).

5. 2. Kollégiumi verseny

A kollégium növendékei egyénileg és tanulócsoportban is versenyen vesznek részt, amely felöleli a kollégiumi élet egészét. Elősegíti a jobb, szervezettebb munkát, a közösség kialakítását, az egyes tanulók öntevékenységének kibontakoztatását.

A versenyben legjobb eredményt elérő 3 tanuló, illetve a legjobb tanulócsoport jutalomban részesül.

A verseny értékelése félévenként, a nevelőtestület és a DÖK által kidolgozott és a Közgyűlésen jóváhagyott „Értékelő pontrendszer” alapján történik.

6. A tanulói köteleességek gyakorlása

- ❖ a kollégium házi-, napirendjének megismerése,
- ❖ az Etikai kódex betartása
- ❖ a beköltözés utáni napon a baleset- és tűzvédelmi szabályok előadás keretében történő meghallgatása, és ügyelés ezek folyamatos betartására,
- ❖ tanulmányi kötelezettségeinek képességeihez mért teljesítése,
- ❖ az együttélés szabályainak betartásával fegyelmezett, tisztelettel magatartást tanúsítása a felnőttekkel és a diáktársakkal szemben,
- ❖ a nevelők és DÖK-vezetők utasításaihoz igazodva a kollégiumi és iskolai rendezvények, foglalkozások előkészítésében és végrehajtásában való aktív közreműködés,
- ❖ a közösségi vagyont megbecsülése, helyiségek tisztaságának megtartása, saját és társai holmijának megóvása,
- ❖ a saját, ill. társak testi épségének megóvása,
- ❖ a villany, melegvíz, tisztaságszer takarékosan használata,
- ❖ a beköltözés utáni héten a nevelőtanár informálása az állandó jellegű betegségekről (pl. allergia, asztma),
- ❖ szándékos károkozás esetén eljárás a Nkt. 59. §. szerint



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

7. A kollégiumi élet munkarendjével kapcsolatos kötelezettségek

- ❖ az együttélés szabályainak betartása mellett a tanuló, iskolába indulás előtt köteles a szobát rendbe tenni,
- ❖ ha engedélyezett távolmaradása nincs, a szilencium kezdete előtt 15 perccel köteles a kollégiumban megjelenni,
- ❖ a szilenciumi idő kezdetétől a kollégiumból csak engedéllyel lehet távol,
- ❖ a távollét engedélyezése a Kimenőkönyvben történik, a csoportvezető és az ügyeletes tanár tudtával, (kintalváshoz szülői írásos kikérő, intézményvezetői, vagy helyettesi engedély szükséges). A lakhatás ideje alatt az intézményen kívüli tartózkodás során nem tanúsíthat egészségromboló magatartást.
- ❖ a kollégiumból való 24 órán túli engedély nélküli eltávozás, szökésnek számít. Ugyancsak szökésnek tekintjük, ha az engedéllyel eltávozott növendék az engedély lejártá után 72 órával nem jelentkezik a kollégiumban (távollétét sem ő, sem a szülő nem jelzi telefonon vagy levélben),
- ❖ a tanuló távollétét hasonlóan igazolja a kollégiumban, mint az iskolában,
- ❖ a tanuló a kollégium közös és hivatalos helyiségeiben csak rendezett külsővel jelenhet meg.

7. 1. Az ügyeletes diák feladata, önkiszolgáló tevékenység

A diákügyeletet naponta egy tanuló látja el, akiknek feladatai:

- ❖ villanyoltás előtt az ebédlő rendberakása,
- ❖ a hűtők ellenőrzése,
- ❖ az ügyeletes tanár segítése a napi problémák megoldásában.

7. 2. A "tiltott" magatartás

- ❖ az otthonrész területén tilos az utcai cipő használata,
- ❖ a kollégium egész területén **tilos a dohányzás**, (Az alkalmazottak a tanulóktól elkülönített helyen, az épület bejáratától legalább 5 méteres távolságra.
- ❖ szeszesitalt, kábítószernek minősülő anyagot kollégiumba behozni, fogyasztani **tilos!**
- ❖ a kollégiumból felszerelési tárgyat kivinni szigorúan tilos,
- ❖ a kölcsönzött elektromos készülékek leadása este 21 óráig,



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

- ❖ az elektromos készülékek meghibásodását azonnal jelezni a portai „javítandók” füzetben, ill. a gondnoknak. Javítását megkísérelni szigorúan tilos!
- ❖ saját tulajdonú elektromos készüléket a kollégiumba behozni tilos,
- ❖ látogató fogadására az előtér, tavasszal, ill. nyáron a belső udvart vehető igénybe, az otthonrészbe látogató nem mehet fel, (kivéve a szülő a beköltözéskor).

7. 3. A kimenők, hazautazások rendje, hiányzások igazolása

A tanulók minden tanítási napon a szilencium kezdetéig szabadon rendelkeznek idejükkel. Szilenciumról hiányozni csak igazolt iskolai elfoglaltság miatt, vagy szülői kikérővel lehet.

A kimenők ideje és mikéntjének módja a napirenden belül van szabályozva

A tanuló a kollégiumból hét végén az írásos szülői kikérő alapján és egyeztetett időpontban hazautazhat, de ez a hazautazás nem kötelező és csak rendkívüli esetekben tiltható meg. (időjárás, rendkívüli események).

A késve történő visszaérkezést, vagy a visszajövetel elmaradását az ügyeletes tanárnál (a szülő, vagy gyám) telefonon jelzi, majd írásban is igazolja.

A tanuló hét közben tanítási szünet esetén, valamint a szülő kérésére utazhat haza (orvosi vizsgálat, családi okok) miután kimenőkönyvét az igazgatóval, vagy az igazgatóhelyetttel aláíratta.

A többnapos tanítási szünetekben a tanulók hazautazhatnak, amennyiben 3 nappal korábban jelzik igényüket, az intézményben maradhatnak, az folyamatosan üzemel.

Az épületet az utolsó tanítási napon 16 óráig kell elhagyni.

A kollégiumba a tanítást megelőző napon 15 órától lehet visszatérni. Ettől különlegesen indokolt esetben el lehet térni.

8. Diákönkormányzattal, tanulócsoporthal kapcsolatos rendelkezések (Nkt. 48.§)

8. 1. A kollégiumi közgyűlés

A kollégiumi diákközösség életének legfőbb irányító szerve

Összehívása:

- ❖ rendszeres közgyűlés (évente három alkalommal)
- ❖ rendkívüli esetben (ezt a DÖK elnöke vagy az igazgató kezdeményezheti).



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

A közgyűlésen a DÖK elnöke és tagjai beszámolnak az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok helyzetére és érvényesülésére.

A közgyűlés döntési jogköre:

- a kollégiumi diákönkormányzat és a fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása,
- a DÖK szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, melyet a nevelőtestület hagy jóvá,
- a kollégiumok részére meghirdetett versenyeken való részvételéről,
- az évi munkaprogramjáról, a Házi rend és a kollégiumi értékelő rendszerről, a primer kollégiumi közösségek és a kollégisták tevékenységének értékeléséről, az adományozható elismerő címekről,
- a DÖK részére biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, diákkörök létrehozásáról.

A közgyűlés véleményezési jogot gyakorol:

A működési szabályzat elfogadásakor a kollégium tagjait érintő kérdésekben.

A közgyűlés választja meg a kollégiumi diákönkormányzatot, amely a kollégiumi tagok érdekeit képviseli, a tagokat érintő kérdések meghozatalában, a közösségi élet és munkarend kialakításában, a döntések végrehajtásának megtervezésében és ellenőrzésében. A közgyűlés napirendi pontjait a Közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

8. 2. A diákönkormányzat döntési jogköre

- saját működéséről, a diák SzMSz elfogadásáról
- a DÖK működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról
- hatásköri gyakorlásáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről (felelőseinek megbízásáról),
- a foglalkozás nélküli munkanapok programjáról,
- a DÖK tisztségviselőinek jutalmazásáról, visszahívásáról,
- döntések előkészítésében való részvétel joga,
- dönt az Értékelő pontrendszer elfogadásáról, módosításáról,
- dönt a diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekről:

egyetértési jogköre:

- a jogszabályokban meghatározott ügyekben,
- a kollégiumi SzMSz és Házi rend megalkotásakor, módosításakor.

véleményezési jogköre:



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

-
- a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

javaslattevő jogköre:

- a diákönkormányzat e jogköre kiterjed a kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésre.

Azokban az ügyekben, amelyben a DÖK véleményének kikérése kötelező, ill., amelyben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a DÖK képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, meghívást - ha a jogszabály másképp nem rendelkezik - a határidő előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni.

A közgyűlés és a DÖK is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

Jelentősebb dicséretekről, jutalmakról a tanuló szüleit, illetve osztályfőnökét is tájékoztatjuk.

A jutalmazott tanulók nevét, csoportok nevét otthongyűlésen, közgyűlésen, szülői értekezleten is ismertetjük.

Minden tanuló részt vehet az érdekképviselői szerv, a DÖK és a diákkörök munkájában, ahol személyiségi jogait gyakorolhatja, és eleget tehet kötelezettségeinek:

- ❖ választható a diákképviselőbe, kivéve a 9. évfolyam I. félévé, ebben az időszakban, a diákönkormányzat munkájában csak, mint megfigyelő vehet részt.
- ❖ véleményt nyilváníthat az öt nevelők munkájáról, ennek fórumai a DÖK (elégedettségi felmérések, javaslattevési jog).
- ❖ Sérelmeinek orvoslását a törvényben meghatározott módon kérheti. (eljárás indításának, nyilvánosság igénybevételének joga), nevelőtanár, ifjúságvédelmi felelős segítségével.

9. Szülői jogok és kötelezettségek

A szülői jogokat a Nkt. 72. § tartalmazza. A kollégium a szülőket a tanulók beköltözése napján tájékoztatja a házirendben foglaltakról, hogy az abban foglaltakat megtartsa, ill. gyermekével, megtartassa. Minden, a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben kikéri a szülők véleményét. Jogsértés esetén a kollégium a szülőnek és tanulónak egyeztetési lehetőséget biztosít, az előzetes jogorvoslati eljárás megindítására. A jogorvoslati kérelmet jegyzőkönyvbe foglaljuk. A szülőt évente kétszer, szülői értekezleten, illetve félévente írásban szülői értékelő lappal tájékoztatjuk a tanulók neveltségi szintjéről, a kollégiumi feladatok teljesítéséről:

- ❖ félévkor,



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

❖ májusban.

A szülőkkel való kapcsolattartást az SzMSz szabályozza. A szülőket a köznevelésről szóló törvényben foglalt jogok illetik meg.

10. A fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei.

A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenyítés alkalmazása tilos! Járandóságot (étkezés, hazautazás stb.) a tanulótól fegyelmi intézkedésként megvonni nem lehet. Amennyiben a tanuló a házirendet megszegi, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.

A kollégistával szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatók:

- ❖ nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- ❖ nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- ❖ igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
- ❖ igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

Azonos cselekményért legfeljebb két alkalommal hozható azonos súlyú fegyelmező intézkedés, harmadik esetben a következő súlyosabb fokozatot kell alkalmazni.

A tanulmányi munka elhanyagolása esetén kötelező tanulószobai tanulást, kötelező korrepetáláson való részvételt rendelhet el a kollégium vezetője.

A számítógépterem házirendjének megsértése esetén b. időre felfüggeszthető a géphasználat.

A fegyelmi ügyekben való eljárást a nemzet köznevelésről szóló törvény 58.§-a és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 53. §-a szabályozza. Ez a szabályozás érvényes a kollégisták fegyelmi ügyeire is.

Ha a tanuló súlyosan megsérti a házirendet, fegyelmi eljárásra kerülhet sor. Ebben az esetben:

- ❖ megrovás,
- ❖ szigorú megrovás,
- ❖ kizárás,
- ❖ fegyelmi büntetés szabható ki.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás: az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és használata, alkoholfogyasztás, szándékos rongálás, és a tiltott helyen történő dohányzás is.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása

Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra).

Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a DÖK patronáló tanár „felelős pedagógus” feladata.

Eljárásrend:

Az eljárás megindítója (igazgató) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról

- A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről, valamint tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, hogy a kötelességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a kötelességszegő nyilatkozatával is támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői megbízottat az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
- A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.
- Az egyeztetést lefolytató szülői megbízott és a DÖK saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata hiányában és jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. Képviselő útján a sértett és a kötelességszegő is eljárhat.
- Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

- A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet – szülői és a DÖK – dönt.
- Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
- Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
- A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés nem jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi folytatását, mert nem teljesül a megállapodásuk, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.

Egyéb rendelkezések

- ❖ A kollégiumi ünnepélyeken ünnepi öltözet, fehér felső, sötét alj, vagy nadrág.
- ❖ A kollégiumi rendezvényeken a tanulóknak a nevelőtanárok útmutatásai alapján kell részt venniük.
- ❖ A csoportnevelő-tanár távollétében döntéshozatali jogát az ügyeletes tanár, veszi át.
- ❖ Amennyiben az ügyeletes tanár nem elérhető, jogkörét az igazgató v. az igazgatóhelyettes veszi át.
- ❖ Tanulók **nagyobb csoportja** alatt értendő az itt lakó diákok 25 %-a.

Záró rendelkezések

- ❖ A Házi rend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- ❖ **A Házi rend módosítása:** felülvizsgálatára folyamatosan van lehetőség, szervezett és intézményes módon kezdeményezheti igazgató, nevelőtestület, diákok, a szülők képviselője is, a beterjesztett javaslatról a nevelőtestület dönt.
- ❖ Jelen Házi rendet az igazgató javaslatára, a kollégiumi DÖK a szülők képviselőjének egyetértésével a nevelőtestület fogadta el.
- ❖ A Házi rend elfogadását, módosítását követően egy-egy példánya mellékletekkel együtt a diákönkormányzatnak kerül átadásra, a kollégiumi könyvtárban, a nevelőszobában és a DÖK faliújságra kerül kifüggesztésre, hogy azt bárki megtekinthesse.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

-
- ❖ A Házirend egy példánya beköltözéskor a tanulóknak és a szülőknek kerül átadásra. A feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
 - ❖ A Házirend megtalálható az intézmény honlapján is.
 - ❖ A tanév kezdését követő négy héten belül a kollégium vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a Házirendet és határoz a szükséges módosításokról, ill. hogy az utolsó módosítás óta felmerült-e ilyen javaslat bármely kérdésben.
 - ❖ Jelen Házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
 - ❖ A Házirend kihirdetéséről a kollégium igazgatója a jóváhagyást követő 10 munkanapon belül gondoskodik.
 - ❖ A Házirend hatályba lépése után az előző Házirend hatályát veszti.

Budapest, 2017. december 4.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium@freemail.hu

Web cím: www.fabrykollegium.sulinet.hu

1. számú melléklet

**INTÉZKEDÉSI TERV A KOLLÉGIUMBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

- A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés-tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat, aki belépéskor testhőmérséklet mérésen vett részt.
- Az intézménybe való belépéskor, az ajtó mellett elhelyezett fertőtlenítő szer használata mindenki számára kötelező.
- A beköltözést követően az intézmény összes diákja számára kötelező a személyes higiénia, a köhögési etikett, az alapvető kézmosási és kézfertőtlenítésről szóló tájékoztatáson való részvétel.
- Egész intézményt érintő, zárt térben történő rendezvények alkalmával a maszk használata kötelező.
- Kollégiumin kívüli programok alkalmával mindenki számára kötelező magánál tartania egy maszkot és egy BKK jegyet vagy bérletet.
- Amennyiben a tanuló iskolájában, különös tekintettel, ha az osztályában, gyanús eset merült fel, köteles azt jelezni, hogy fel tudjuk hívni a figyelmet a szükséges óvintézkedésre.

A közösségi terek látogatása:

- Ebédlő: Az ebédlőben egyszerre 8 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva.
- Tanulószoja: A tanulószobában egy időben 4 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva.
- Mosdó: A mosdóban maximum 5 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva.
- Tanulósarok: A tanulósarokban maximum 2 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva.
- Minden zárt térben a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású, természetes szellőztetés kötelező. A helyiségek ablakát időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Étkezés előtt és után az alapos, szappanos kézmosás kötelező.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel, kérünk mindenkit, hogy igyekezzon a saját szobáján belül tartózkodni.