

A FÁBRY ZOLTÁN KÖZÉPISKOLÁS LEÁNYKOLLÉGIUM
HÁZIRENDJE



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

Összefoglalás

*„...a lelket (amely tükör is) megőrizni...annyit jelent,
mint az ifjúságot elvonni az üres elfoglaltságtól,
és okosan hozzászoktatni a tisztességes és hasznos dolgokhoz.”*

(Comenius)



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

Bevezetés

A kollégium **szállást, ellátást** biztosít azoknak a fiataloknak, akik a **fővárosban működő középiskolák** székhelyétől távol laknak, bejárási lehetőségeik nem megfelelőek, ill. szociális körülményeik miatt a **tanuláshoz szükséges feltételek** az otthoni környezetben nincsenek biztosítva.

A Házirend megalkotásánál figyelembe véve:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési térítési díjakról szóló 101/2013 (XII.30.) Főv. Kgy. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- az Országos Diákjogi Tanács 1997. évi ajánlását a kollégiumi házirendről.

A Házirend a kollégium **belső életét szabályozza**. Hatályos a **kollégium** egész **területén**, az intézmény által szervezett és a Pedagógiai programban meghatározott **kollégiumon kívüli rendezvényeken**.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

1. Általános rész

1. 1. Az intézmény meghatározása

Az intézmény neve: Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

Címe: 1074 Budapest, Hársfa u.4.

Telefonszám: **intézményvezető:** 413-0213

gazdasági ügyintéző: 322 0456

Típusa: kollégium

Férőhelyek száma: 51 fő

Fenntartója: Belső-Pesti Tankerületi Központ

Beiskolázási körzet: országos

Fő tevékenysége:

– a fővárosi intézmények középfokon tanuló diákjainak kollégiumi ellátása, nevelése, étkeztetése.

A Házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges és törvény által előírt egyeztetések megtörténte után a kollégium intézményvezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői megbízott egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával jött létre 2017. december 4-én Budapesten.

1. 2. A Házirend vonatkozik:

tanulókra,

pedagógusokra,

alkalmazottakra,

szülőkre.

A kollégium tanulóira és dolgozóira jelen Házirenden kívül vonatkozik minden fennálló kollégiumi belső szabályzat (Szervezési és Működési Szabályzat, Pedagógiai program). A Házirend megsértése esetén jogszabályokban lefektetett számonkérés, fegyelmi eljárás folytatható. A Házirend módosítását a Záró rendelkezésekben meghatározott keretek között bárki kezdeményezheti.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

2. A kollégium működésének rendje

2.1. A kollégiumi tagsággal kapcsolatos tudnivalók

A szülők, az iskolák, a gyámhatóság a tanulóval egyetértésben, a középiskolai tanulmányok befejezéséig írásban kérheti a tanuló felvételét a kollégiumba. (Nkt. 52.§.(1) bek.). A felvételtől a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a kollégium vezetője dönt (Nkt. 52.§ /2/). A felvételtől, ill. az indokolt elutasításról a szülőket 15 napon belül írásban értesíti az intézményvezető.

2.2. A felvételi elbírálásának szempontjai

- ❖ a rászorultság (szociális helyzet),
- ❖ iskolakezdés (9-es tanulók),
- ❖ régi kollégisták megújított kérelme,
- ❖ a tanulmányok eredményessége, a képességek figyelembevétele mellett.

Beköltözés a tanévkezdést megelőző napon történik, és a tanulónak a következő dokumentumokra van szüksége (átvéve a kollégiumi SZMSZ-ből):

- ❖ az elhelyezést igénylő iskola, szülő vagy gyámhatóság írásos kérelme (jelentkezési lap)
- ❖ a felvételt igazoló értesítés,
- ❖ iskolalátogatási igazolás,
- ❖ orvosi igazolás az előző tartózkodási hely fertőzésmentességéről, hogy a tanuló közösségben tartózkodhat.

A **tanulói jogviszony** a kollégiumba való beíratás napján kezdődik, a csoportba, illetve foglalkozásokra történő beosztásáról az intézményvezető a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt. (Nkt. 52.§ (2)).

A felvett tanulóknak 48 órán belül be kell jelentkezniük a kollégiumba, tartózkodási helyként megjelölve a kollégiumot (VII. kerületi Kormányablak) a tartózkodási engedélyt (amennyiben szükség van rá), 5 év múlva meg kell újítani, ha megújítják a kollégiumi felvételi kérelmet is. A tanuló kollégiumi tagsága megszűnése esetén a tartózkodási engedély is hatályát veszti.

Kijelentkezéskor a tanulónak **kiköltözési lapon** aláírásokkal igazoltatnia kell, hogy nincs semmiféle tartozása (étkeztetés, könyvtári könyvek visszaadása, kollégiumi felszerelések hiánytalan leadása).



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

3. A feladatellátás szervezésével érvényesülő tanulói jogok

A Nkt. 46-47. § tartalmazza a tanuló egyéni jogait, a Házirend pedig ezek figyelembevételével szabályozza a tanulók kollégiumi munkarendjét. A kollégium a köznevelési törvénynek megfelelően minden tanév elején külön foglalkozás keretén belül az érdekelt feleknek tájékoztatást nyújt e jogokról.

3. 1. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga.

A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait a kollégium tiszteletben tartsa.

E jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat jogaik érvényesülésében.

3. 3. Az információs önrendelkezési, magánélethez való jog

A kollégium tanulóinak adatait a kollégium iratkezelési szabályzatában foglaltak alapján tartja nyilván.

Az adatok szolgáltatása a tanulók számára önkéntes, csak az előbb említett szabályzatban megjelölt felhasználásra érvényes. Az adatok tárolásáról a tanuló, ill. jogi képviselője személyesen is meggyőződhet, saját adatait illetően, valamint dönthet az adatok helyesbítéséről és törléséről is.

3. 4. Kedvezményes juttatáshoz való jog

Az egyéb ingyenesen igénybe vehető a kollégium által biztosított szolgáltatásokon kívül (a tanulás segítése tanári felügyelettel, könyvtárhasználat, korlátlan Internet hozzáférés, ingyenes lakhatás, egészségügyi felügyelet, sportolási, kulturálódási lehetőség):

- ❖ Minden tanuló igénybe veheti a kollégiumban a napi háromszori étkezést (101/2013 (XII.30.). Főv. Kgy. rendelet).
- ❖ Kedvezőtlen szociális helyzet esetén szülői kérésre kedvezményes étkezésben részesülhet a törvényben meghatározott feltételek szerint (ennek felmérése a kollégiumi étkeztérítési nyomtatvány segítségével).

Csatolandó iratok:

- igazolás a családban lévő kiskorúak, vagy továbbtanulókról,
 - igazolás a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról,
 - igazolás a tanuló fogyatékosságáról.
- ❖ A kollégiumi étkezési térítési díjat folyó hó 5-ig kell a megadott számlaszámra történő utalással befizetni. Az esetleges díjfizetési nehézségeket kérjük a gazdasági ügyintézőnek időben jelezni!



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

3. 5. Étkezések rendje

Az ebédlőben az étkezések időpontjáról tájékoztató található.

- ❖ az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik,
- ❖ az étkezési időn kívül csak előre jelzett kivételes esetben biztosítunk étkezést,
- ❖ étkezni csak az ebédlőben, élelmet tárolni pedig a kijelölt hűtőszekrényekben lehet,
- ❖ a tanulók számára szabadon használható a teakonyhában elhelyezett mikrohullámú sütő, kenyérpíró és vízforraló.
- ❖ az ebédlőből ételt, edényt, evőeszközt kivinni tilos, kivétel a betegszoba.

4. További tanulói jogok

A törvényi előírásoknak megfelelően, Pedagógiai programunk kidolgozásakor és végrehajtásakor készítettük el a kollégiumi munkarendet.

4. 1. Szilenciumi rend, tanulószobai ellátáshoz való jog

- ❖ A szilencium ideje alatt a szabad szilenciumosok (4,5 fölötti átlag) távol lehetnek a kollégiumból, ha jelzik azt nevelőjüknek, beírás a kimenőkönyvbe.
- ❖ A tanulószobára kötelezetteknek (tanulmányi eredménytől függően, év elején és félév elején, tanárral való egyeztetés után) a tanulási időt a tanulószobán kell eltölteni.
- ❖ Felzárkóztató foglalkoztatásokon az elégtelen és elégséges osztályzatot elérő gyerekeknek kötelező a részvétel.
- ❖ A szilencium pontos időpontja a napirendben kerül szabályozásra.

4. 2. Kollégiumon belüli foglalkozások rendje

A tanulónak a tanulmányi munkához, a tanuláshoz való joga nem sérülhet. Joga, hogy megfelelő segítséget kapjon (kötelező és választható: korrepetálás, felzárkóztatás, szakköri foglalkozás).

- ❖ képességeinek, érdeklődésének megfelelően foglalkozásokon vehet részt (a Pedagógiai programban lefektetett elv alapján).
- ❖ a foglalkozások szervezése a tanév első hetében történik (informáló felmérés az előző tanév végén), nevelőtanárokkal való egyeztetés alapján. A jelentkezés írásban történik, ami önkéntes, de kötelező jellegű. A tanuló maga is tehet foglalkozási igényjavaslatot és nevelőtestületi egyeztetés alapján 10 munkanapon belül tájékoztatást kaphat a lehetőségekről.
- ❖ ehhez kollégiumon belül korlátozás nélkül igénybe vehető:



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

- kollégiumi szoba,
- tanulószoba,
- könyvtár,
- számítógépes-kuckó,
- konditerem,
- pinceklub,
- kollégiumi eszközök: lemeztár, videokazetták, folyóiratok.

A Pedagógiai programban lévő kötelező és választható csoportfoglalkozások időpontja meghatározott időben, 15:45 előtt vagy 18:30 óra után **a nevelői és foglalkozási beosztások** alapján történik.

A szabadidő hasznos eltöltéséhez az előbb említett kollégiumi lehetőségeken kívül igénybe vehető:

- klubszoba,
- szülői fogadó, társalgó,
- részt vehet a kollégium által szervezett:
 - ❖ színházi előadásokon, hangversenyeken,
 - ❖ ünnepségeken,
 - ❖ vetélkedőkön, versenyeken,
 - ❖ szervezett kirándulásokon,
 - ❖ érdeklődési - és szakkörökön,
 - ❖ kollégiumok és az iskolák által szervezett sporteseményeken.

Szabadidejét kötelessége teljesítése arányában, a kollégiumban, vagy azon kívül, egyéni elképzése szerint, a nevelőtanárral való egyeztetés alapján használhatja fel.

4. 3. A létesítmények, eszközök berendezési tárgyak használatának joga

A kollégium tanulói térítésmentesen vehetik igénybe a kollégium helyiségeit és berendezési tárgyait, eszközeit, ügyelve azok épségére, elkerülve a szándékos rongálást. TV nézés: szilenciumon kívüli időben, az ebédlőben, étkezési időközön kívül a kínálati lista alapján, a pinceklubban, 21:30-óraig, amennyiben mindent előkészített a lefekvéshez (kivéve a szabad szilenciumosokat), filmvetítés, megegyezés szerint, a pinceklubban, vacsora után.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskola Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

4. 4. A kollégium helyiségeinek használata:

- ❖ *könyvtár* szilenciumi időben, megjelölt könyvtári órákban. Bejelentkezés a nyilvántartáshoz és a könyvek kölcsönzéséhez a beköltözés utáni héten; könyvek kölcsönzése 21 napra történik,
- ❖ *pinceklub* a nap bármely szakában, de szilenciumi időben elsősorban a tanulmányi munkához, valamint beosztás szerint a foglalkozásokhoz használható,
- ❖ *konditerem* használata főleg szilenciumon kívüli időben, este 21 óráig. A teremben egyedül tartózkodni, valamint utcai cipőt viselni tilos. A balesetek elkerülése végett kötelező a sporteszközök rendeltetésszerű használata.
- ❖ *társalgóban (pinceklub)*, illetve nyáron, az udvaron lehet fogadni a rokonokat, barátokat és barátnőket szilencium előtt, valamint vacsora után,
- ❖ *számítógépes kuckóban*, állandó ellenőrzés mellett minden nap szilenciumon kívüli időben (kötelező foglalkozások idejét kivéve) 21 óráig lehet tartózkodni. A laptopot engedéllyel a lehet használni 21 óráig.

4. 5. Eszközbehozatal rendje

A tanulók saját személyes holmijukat a kollégiumi lakószobában lévő zárható szekrényekben és zárható asztalokban helyezhetik el (mobiltelefon, laptop, értékesebb könyvek, hangszerek, CD-k). A kollégiumban a mindennapi élethez szükséges felszerelési tárgyak megtalálhatók, mindenki számára egyaránt hozzáférhetők (hajszárító, hajvasaló, -göndörítő, CD-s magnó, DVD-lejátszók, -lemezek, vasaló).

4. 6. Értékbehozatal

A kollégiumba behozott értékeket a gondnoki irodában lévő pánccs szekrénybe lehet elhelyezni. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja, a kollégiumot kártérítési kötelezettség nem terheli.

4. 7. Telefonhasználat, levelezési jog

A diákok leveleit, az ajánlott küldeményeket a tanulók személyesen vehetik át.

A kollégisták szilenciumi időn kívül este 22 óráig használhatják a mobiltelefonokat, ezek működtetése szilenciumi időben és a kötelező foglalkozások alatt, valamint este 22 óra és reggel 6 óra között nem engedélyezett.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

4. 8. Élet-, egészségvédelem, egészségügyi szolgálat

- ❖ kollégiumi keretek között sportolási, étkezési lehetőség biztosítása adott,
- ❖ Pedagógiai programunk része a környezeti nevelés és az egészségkultúra,
- ❖ a kollégiumban a tanulók rendszeresen részt vesznek felvilágosító, és elsősegély-nyújtási, mentálhigiénés előadásokon, a foglalkozások csoportosan és egyénileg történnek,
- ❖ a kollégiumba csak az a tanuló költözhet be, aki orvos által igazolja, hogy közösségi elhelyezésre alkalmas,
- ❖ betegség esetén a VII. kerületi Péterffy Sándor utcai Kórház látja el a tanulót,
- ❖ hogy a tanuló betegségével ne veszélyeztesse társai egészségét, köteles betegsége idejére az elkülönített, zuhanyozóval és mellékhelyiséggel ellátott betegszobába költözni,
- ❖ fertőző betegség vagy járvány esetén az orvos intézkedése szerint az intézményvezető köteles részleges óvintézkedéseket (kimenőeltiltás, elkülönítés, fertőtlenítés, hazautazás megtiltása) életbe léptetni. A hatáskörét meghaladó esetekben a Belső-Pesti Tankerületi Központoz kell fordulni,
- ❖ beteg tanuló betegsége idején az orvos engedélyével, vagy szülő kérésre távozhat állandó lakhelyére, eltávozási kérelmét - az orvos írásos javaslatával - az intézményvezetővel vagy annak helyettesével kell engedélyeztetni,
- ❖ a tanulóknak részt kell venniük az orvosi, egészségügyi felvilágosító előadásokon és végre kell hajtaniuk mindazokat a teendőket, melyek egészségügyi ellátásukat elősegítik, gyógykezelésüket biztosítják,
- ❖ az egészségügyi felszerelések biztonságos elzárásáért és megőrzéséért, ezek megfelelő használatáért az intézményvezető-helyettes és a nevelőtanárok felelnek.

4. 9. Védő, óvó előírások

- ❖ A tanuló a tanév kezdetekor köteles baleset- és tűzvédelmi oktatáson részt venni, ezt a megfelelő nyomtatványon aláírásával igazolni, és az ott hallottakra az egész év során figyelemmel lenni.
- ❖ A tanulóknak a kollégium épületében, udvarán tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás és egyéb szerek használata.
- ❖ A kollégium épületében, udvarán tilos az állattartás.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

4. 10. Tanári jelenlét, ügyelet

A kollégiumban az ügyelet úgy van megszervezve, hogy az a folyamatosan üzemelő kollégiumi munkarendnek megfelel (éjszakai, nappali, hétvégi tanári, vezetői ügyelet).

5. Tanulók értékelésének, jutalmazásának módja és elvei

Az egyes tanulók vagy csoportok tanulmányi, közösségi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében elért eredményeket jutalmazzuk. A jutalmak átadása a közösség előtt történik.

Az egyéni és csoport jutalmakat a kollégium költségvetéséből, a Tankerület támogatásával, estenként pályázatokból fedezzük.

A jutalmazás fokozatai, formái:

- nevelőtanári dicséret: szóban - írásban,
- DÖK dicséret: szóban - írásban,
- intézményvezetői dicséret: szóban – írásban.

A jutalmazásról a nevelőtestület dönt a tanulmányi és közösségi munka- és tevékenység alapján.

5. 1. Közösségi munka

A tanulók kollégiumi teljesítményének értékelése a csoportfoglalkozásokon, rendezvényeken, érdeklődési körökben, illetve a közösségi munka és fegyelmi helyzet figyelembevételével történik, szem előtt tartva a tanuló képességeit, tanulmányi munkához való viszonyát, szakmaszeretetét.

Az értékelés két szintje:

- a csoportvezető tanár és a csoport önkormányzata végzi együttesen a nevelőtestület által jóváhagyott szempontoknak megfelelően,
- Közgyűlésen: az intézményvezető és a DÖK együttes véleménye alapján.

Az összegző értékelések mellett folyamatosan figyelembe vesszük a tanuló kollégiumi tevékenységének pozitív és negatív oldalát (dicséret, elmarasztalás).

5. 2. Kollégiumi verseny

A kollégium növendékei egyénileg és tanulócsoportban is versenyen vesznek részt, amely felöleli a kollégiumi élet egészét. Elősegíti a jobb, szervezettebb munkát, a közösség kialakítását, az egyes tanulók öntevékenységének kibontakoztatását.

A versenyben legjobb eredményt elérő 3 tanuló, illetve a legjobb tanulócsoport jutalomban részesül.

A verseny értékelése félévenként, a nevelőtestület és a DÖK által történik.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

6. A tanulói köteleességek gyakorlása

- ❖ a kollégium házi-, napirendjének megismerése,
- ❖ az Etikai kódex betartása,
- ❖ a beköltözés utáni napon a baleset- és tűzvédelmi szabályok előadás keretében történő meghallgatása, és ügyelés ezek folyamatos betartására,
- ❖ tanulmányi kötelezettségeinek képességeihez mért teljesítése,
- ❖ az együttélés szabályainak betartásával fegyelmezett, tisztelettel magatartást tanúsítása a felnőttekkel és a diáktársakkal szemben,
- ❖ a nevelők és DÖK-vezetők utasításaihoz igazodva a kollégiumi rendezvények, foglalkozások előkészítésében és végrehajtásában való aktív közreműködés,
- ❖ a közösségi vagyont megbecsülése, helyiségek tisztaságának megtartása, saját és társai holmijának megóvása,
- ❖ a saját, ill. társak testi épségének megóvása,
- ❖ a villany, melegvíz, tisztaságszerek takarékos használata,
- ❖ a beköltözéskor a nevelőtanár informálása az állandó jellegű betegségekről (pl. allergia, asztma),
- ❖ szándékos károkozás esetén eljárás a Nkt. 59. §. szerint.

7. A kollégiumi élet munkarendjével kapcsolatos kötelezettségek

- ❖ az együttélés szabályainak betartása mellett a tanuló iskolába indulás előtt köteles a szobát rendbe tenni,
- ❖ ha engedélyezett távolmaradása nincs, a szilencium kezdete előtt 15 perccel köteles a kollégiumba visszaérni,
- ❖ a szilenciumi idő kezdetétől a kollégiumból csak engedéllyel lehet távol,
- ❖ a távollét engedélyezése a Kimenőkönyvben történik, a csoportvezető és az ügyeletes tanár tudtával (kintalváshoz szülői írásos kikérő, intézményvezetői, vagy helyettesi engedély szükséges). A lakhatás ideje alatt az intézményen kívüli tartózkodás során nem tanúsíthat egészségromboló magatartást.
- ❖ a kollégiumból való 24 órán túli engedély nélküli eltávozás szökésnek számít. Ugyancsak szökésnek tekintjük, ha az engedéllyel eltávozott növendék az engedély lejártá után 72 órával



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskola Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

nem jelentkezik a kollégiumban (távollétét sem ő, sem a szülő nem jelzi telefonon vagy levélben),

- ❖ a tanuló távollétét hasonlóan igazolja a kollégiumban, mint az iskolában,
- ❖ a tanuló a kollégium közös és hivatalos helyiségeiben csak rendezett külsővel jelenhet meg.

7. 1. Az ügyeletes diák feladata, önkiszolgáló tevékenység

A diákügyeletet naponta egy tanuló látja el, akiknek feladatai:

- ❖ villanyoltás előtt az ebédlő rendberakása,
- ❖ a hűtők ellenőrzése,
- ❖ az ügyeletes tanár segítése a napi problémák megoldásában.

7. 2. A” tiltott” magatartás

- ❖ az otthonrész területén tilos az utcai cipő használata,
- ❖ a kollégium egész területén **tilos a dohányzás**,
- ❖ szeszesitalt, kábítószernek minősülő anyagot kollégiumba behozni, fogyasztani **tilos!**
- ❖ a kollégiumból felszerelési tárgyat kivinni szigorúan tilos,
- ❖ a kölcsönzött elektromos készülékek leadása este 21 óráig,
- ❖ az elektromos készülékek meghibásodását azonnal jelezni a portai „javítandók” füzetben, ill. a gondnoknak. Javítását megkísérelni szigorúan tilos!
- ❖ saját tulajdonú elektromos készüléket a kollégiumba behozni tilos,
- ❖ látogató fogadására az előtér, tavasszal, ill. nyáron a belső udvar vehető igénybe, az otthonrészbe látogató nem mehet fel (kivéve a szülő a beköltözéskor).

7. 3. A kimenők, hazautazások rendje, hiányzások igazolása

A tanulók minden tanítási napon a szilencium kezdetéig szabadon rendelkeznek idejükkel. Szilenciumról hiányozni csak igazolt iskolai elfoglaltság miatt, vagy szülői kikérővel lehet.

A kimenők ideje és mikéntjének módja a napirenden belül van szabályozva.

A tanuló a kollégiumból hét végén az írásos szülői kikérő alapján és egyeztetett időpontban hazautazhat, de ez a hazautazás nem kötelező és csak rendkívüli esetekben tiltható meg (időjárás, rendkívüli események).

A késve történő visszaérkezést, vagy a visszajövetel elmaradását az ügyeletes tanárnál (a szülő, vagy gyám) telefonon jelzi, majd írásban is igazolja.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

A tanuló hét közben tanítási szünet esetén, valamint a szülő kérésére utazhat haza (orvosi vizsgálat, családi okok) miután kimenőkönyvét az intézményvezetővel, vagy az intézményvezető-helyettessel aláíratta.

A többnapos tanítási szünetekben a tanulók hazautazhatnak, amennyiben 3 nappal korábban jelzik igényüket, az intézményben maradhatnak.

Az épületet az utolsó tanítási napon 16 óráig kell elhagyni.

A kollégiumba a tanítást megelőző napon 16 órától lehet visszatérni. Ettől különlegesen indokolt esetben el lehet térni.

8. Diákönkormányzattal, tanulócsoportokkal kapcsolatos rendelkezések (Nkt. 48.§)

8.1. A kollégiumi közgyűlés

A kollégiumi diákközösség életének legfőbb irányító szerve

Összehívása:

- ❖ rendszeres közgyűlés (évente három alkalommal)
- ❖ rendkívüli esetben (ezt a DÖK elnöke vagy az intézményvezető kezdeményezheti).

A közgyűlésen a DÖK elnöke és tagjai beszámolnak az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok helyzetére és érvényesülésére.

A közgyűlés döntési jogköre:

- a kollégiumi diákönkormányzat és a fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása,
- a DÖK szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, melyet a nevelőtestület hagy jóvá,
- a kollégiumok részére meghirdetett versenyeken való részvételéről,
- az évi munkaprogramjáról, a Házi rend és a kollégiumi értékelő rendszerről, a primer kollégiumi közösségek és a kollégisták tevékenységének értékeléséről, az adományozható elismerő címekről,
- a DÖK részére biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, diákkörök létrehozásáról.

A közgyűlés véleményezési jogot gyakorol:

A működési szabályzat elfogadásakor a kollégium tagjait érintő kérdésekben.

A közgyűlés választja meg a kollégiumi diákönkormányzatot, amely a kollégiumi tagok érdekeit képviseli, a tagokat érintő kérdések meghozatalában, a közösségi élet és munkarend kialakításában, a döntések végrehajtásának megtervezésében és ellenőrzésében. A közgyűlés napirendi pontjait a Közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

8. 2. A diákönkormányzat döntési jogköre

- saját működéséről, a diák SzMSz elfogadásáról
- a DÖK működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról
- hatásköri gyakorlásáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről (felelőseinek megbízásáról),
- a foglalkozás nélküli munkanapok programjáról,
- a DÖK tisztségviselőinek jutalmazásáról, visszahívásáról,
- döntések előkészítésében való részvétel joga,
- dönt az Értékelő pontrendszer elfogadásáról, módosításáról,
- dönt a diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekről:

egyetértési jogköre:

- a jogszabályokban meghatározott ügyekben,
- a kollégiumi SzMSz és Házi rend megalkotásakor, módosításakor.

véleményezési jogköre:

- a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

javaslattevő jogköre:

- a diákönkormányzat e jogköre kiterjed a kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésre.

Azokban az ügyekben, amelyben a DÖK véleményének kikérése kötelező, ill., amelyben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a DÖK képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, meghívást - ha a jogszabály másképp nem rendelkezik - a határidő előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni.

A közgyűlés és a DÖK is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

Jelentősebb dicséretekről, jutalmakról a tanuló szüleit, illetve osztályfőnökét is tájékoztatjuk.

A jutalmazott tanulók nevét, csoportok nevét otthongyűlésen, közgyűlésen ismertetjük.

Minden tanuló részt vehet az érdekképviseleti szerv, a DÖK és a diákkörök munkájában, ahol személyiségi jogait gyakorolhatja, és eleget tehet kötelezettségeinek:

- ❖ választható a diákképviseletbe, kivéve a 9. évfolyam I. féléve, ebben az időszakban, a diákönkormányzat munkájában csak, mint megfigyelő vehet részt.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

- ❖ véleményt nyilváníthat az öt nevelők munkájáról, ennek fórumai a DÖK (elégedettségi felmérések, javaslattételi jog).
- ❖ Sérelmeinek orvoslását a törvényben meghatározott módon kérheti (eljárás indításának, nyilvánosság igénybevételeének joga), nevelőtanár, ifjúságvédelmi felelős segítségével.

9. Szülői jogok és kötelezettségek

A szülői jogokat a Nkt. 72. § tartalmazza. A kollégium a szülőket a tanulók beköltözése napján tájékoztatja a házirendben foglaltakról, hogy az abban foglaltakat megtartsa, ill. gyermekével, megtartassa. Minden, a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben kikéri a szülők véleményét. Jogsértés esetén a kollégium a szülőnek és tanulónak egyeztetési lehetőséget biztosít, az előzetes jogorvoslati eljárás megindítására. A jogorvoslati kérelmet jegyzőkönyvbe foglaljuk. A szülőt évente kétszer írásban szülői értékelő lappal tájékoztatjuk a tanulók neveltségi szintjéről, a kollégiumi feladatok teljesítéséről (félévkor, májusban)

A szülőkkel való kapcsolattartást az SzMSz szabályozza. A szülőket a köznevelésről szóló törvényben foglalt jogok illetik meg.

10. A fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei.

A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenyegetés alkalmazása tilos! Járandóságot (étkezés, hazautazás stb.) a tanulótól fegyelmi intézkedésként megvonni nem lehet. Amennyiben a tanuló a házirendet megszegi, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után. A kollégistával szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatók:

- ❖ nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- ❖ nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- ❖ intézményvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- ❖ intézményvezetői írásbeli figyelmeztetés.

Azonos cselekményért legfeljebb két alkalommal hozható azonos súlyú fegyelmező intézkedés, harmadik esetben a következő súlyosabb fokozatot kell alkalmazni.

A tanulmányi munka elhanyagolása esetén kötelező tanulószobai tanulást, kötelező korrepetáláson való részvételt rendelhet el a kollégium vezetője.

A számítógépterem házirendjének megsértése esetén bizonyos időre felfüggeszhető a géphasználat.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

A fegyelmi ügyekben való eljárást a nemzet köznevelésről szóló törvény 58.§-a és a 20/2012 (VIII.31.)

EMMI r. 53. §-a szabályozza. Ez a szabályozás érvényes a kollégisták fegyelmi ügyeire is.

Ha a tanuló súlyosan megsérti a házirendet, fegyelmi eljárásra kerülhet sor. Ebben az esetben:

- ❖ megrovás,
- ❖ szigorú megrovás,
- ❖ kizárás,
- ❖ fegyelmi büntetés szabható ki.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás: az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és használata, alkoholfogyasztás, szándékos rongálás, és a tiltott helyen történő dohányzás is.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása

Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra).

Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a DÖK patronáló tanár „felelős pedagógus” feladata.

Eljárásrend:

Az eljárás megindítója (intézményvezető) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról

- A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről, valamint tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, hogy a kötelességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

-
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az intézményvezető a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
 - Amennyiben a kötelességszegő nyilatkozatával is támogatja az egyeztető eljárást, az intézményvezető erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői megbízottat az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
 - A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.
 - Az egyeztetést lefolytató szülői megbízott és a DÖK saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata hiányában és jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. Képviselő útján a sértett és a kötelességszegő is eljárhat.
 - Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).
 - A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet – szülői és a DÖK – dönt.
 - Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
 - Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
 - A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés nem jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.
 - Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi folytatását, mert nem teljesül a megállapodásuk, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

Egyéb rendelkezések

- ❖ A kollégiumi ünnepélyeken ünnepi öltözet viselése ajánlott.
- ❖ A kollégiumi rendezvényeken a tanulóknak a nevelőtanárok útmutatásai alapján kell részt venniük.
- ❖ A csoportnevelő-tanár távollétében döntéshozatali jogát az ügyeletes tanár veszi át.
- ❖ Amennyiben az ügyeletes tanár nem elérhető, jogkörét az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes veszi át.
- ❖ Tanulók **nagyobb csoportja** alatt értendő az itt lakó diákok 25 %-a.

Záró rendelkezések

- ❖ A Házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- ❖ **A Házirend módosítása:** felülvizsgálatára folyamatosan van lehetőség, szervezett és intézményes módon kezdeményezheti intézményvezető, nevelőtestület, diákok, a szülők képviselője is, a betérjesztett javaslatról a nevelőtestület dönt.
- ❖ Jelen Házirendet az intézményvezető javaslatára, a kollégiumi DÖK a szülők képviselőjének egyetértésével a nevelőtestület fogadta el.
- ❖ A Házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példánya mellékletekkel együtt a diákönkormányzatnak kerül átadásra, a kollégiumi könyvtárban, a nevelőszobában és a DÖK faliújságra kerül kifüggesztésre, hogy azt bárki megtekinthesse.
- ❖ A Házirend egy példánya beköltözéskor a tanulóknak és a szülőknek kerül átadásra. A feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
- ❖ A Házirend megtalálható az intézmény honlapján is.
- ❖ A tanév kezdését követő négy héten belül a kollégium vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a Házirendet és határoz a szükséges módosításokról, ill. hogy az utolsó módosítás óta felmerült-e ilyen javaslat bármely kérdésben.
- ❖ Jelen Házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- ❖ A Házirend kihirdetéséről a kollégium intézményvezetője a jóváhagyást követő 10 munkanapon belül gondoskodik.
- ❖ A Házirend hatályba lépése után az előző Házirend hatályát veszti.

Budapest, 2017. december 4.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskola Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

1. számú melléklet

**INTÉZKEDÉSI TERV A KOLLÉGIUMBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

A Érvényes a kollégium egész területén, hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, dolgozóira és az épület területére belépő személyekre. Mindenkinek kötelessége az alábbi óvintézkedések és higiénés szabályok betartása.

- A kollégiumba kizárólag egészséges, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.
- Az intézménybe való belépéskor, az ajtó mellett elhelyezett fertőtlenítő szer használata mindenki számára kötelező.
- Az épületbe való belépés alkalmával, illetve a diákok iskolából való hazatérésekor ellenőrzésként szintén testhőmérséklet mérést végzünk.
- Egész intézményt érintő, zárt térben történő rendezvények alkalmával a maszk használata kötelező.
- A folyosókon, közösségi terekben a maszk használata mindenki számára kötelező. A szobákban is ajánlott a maszk viselése.
- Kollégiumon kívüli programok alkalmával mindenki számára kötelező magánál tartania egy maszkot és egy BKK jegyet vagy bérletet.
- A tanulóknak és a dolgozóknak egyaránt jelezniük kell, ha betegség tüneteit észlelik magukon: vezetőség valamelyik tagjának vagy az ügyeletes tanárnak.
- Amennyiben a tanuló iskolájában, különös tekintettel, ha az osztályában, gyanús eset merült fel, köteles azt jelezni, hogy fel tudjuk hívni a figyelmet a szükséges óvintézkedésre.
- A közösségi terek és a gyakran érintett felületek fertőtlenítésére fokozottan ügyelni kell!

A közösségi terek látogatása:

- Ebédlő: Az ebédlőben egyszerre 10 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva. Az étkezés idejét kivéve maszk használata kötelező.
- Tanulószoa: A tanulószobában egy időben 4 személy tartózkodhat, a járványügyi intézkedés (maszk használat, távolságtartás) szabályait követve.
- Mosdó: A mosdóban maximum 4 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva.



Belső-Pesti Tankerületi Központ

Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium

1074, Budapest, Hársfa u. 4.

telefon: 322-0456, (30) 682-8137, ig.: 413-0213

e-mail: fabrykollegium04@gmail.com Web cím: www.fabrykollegium.edu.hu

-
- Tanulósarok: A tanulósarokban maximum 2 személy tartózkodhat, a távolságtartás szabályait betartva.
 - Minden zárt térben a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású, természetes szellőztetés kötelező. A helyiségek ablakát időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
 - Étkezés előtt és után az alapos, szappanos kézmosás kötelező.

Eljárásrend tanuló megbetegedése esetén

- Ha otthon betegszik meg a tanuló, a kollégiumba nem térhet vissza, és a szülő köteles a tényt és a megbetegedés okát (különösen koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén) jelezni.
- Ha az iskolában betegszik meg, visszatérése előtt köteles a kollégiumot is értesíteni, ha koronavírus-gyanú merül fel, hogy az intézmény az óvintézkedéseket (a szülő megérkezéséig a diák elkülönítése, a kollégiumban tartózkodók figyelmének felhívása, a fokozott fertőtlenítés biztosítása, maszk használata) megtegye.
- Ha a diák a kollégiumban betegszik meg és észleli magán a koronavírus fertőzés tüneteit, köteles értesíteni az ügyeletes tanárt, aki elkülöníti a diákat, értesíti a szülőket és megkéri őket, hogy gondoskodjanak gyermekük felügyelettel történő hazautazásról. A tanulónak a házi orvosánál kell jelentkeznie.
- Az a tanuló, aki bármilyen megbetegedés miatt otthon maradt, a házi orvos, kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel térhet vissza a kollégiumba.

Budapest, 2021. 11. 28.